

大阪大学免疫学フロンティア研究センター特任助教(常勤)公募

|            |  |
|------------|--|
| 概要         | 免疫学フロンティア研究センター (IFReC) は、免疫学の基礎研究の推進とその研究成果の社会還元を目標とした活動を行っています。IFReC 企画室では、研究経験のある教員を配置し、その経験を生かして研究者が研究に専念できる環境の構築などの研究マネジメント業務や教育研究業務を行っています。本公募では、このような業務を行う特任助教(常勤)を1名募集します。   |
| 1. 職名      | 特任助教(常勤)   |
| 2. 募集人数    | 1名   |
| 3. 所属      | 世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター (企画室)   |
| 4. 勤務場所    | 吹田キャンパス  |
| 5. 専門分野    | 医歯薬理工系(研究分野は問わないが生命科学分野がより望ましい)  |
| 6. 職務内容    | 採用者は、適性及び経験に応じて以下の業務のいくつかを担当します。<br>(採用者には、「リサーチ・アドミニストレーター」の称号を付与します。)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・研究者が研究に専念できる環境の構築を行う研究支援業務</li> <li>・研究推進プログラムの立案や運営を行う研究マネジメント業務</li> <li>・研究支援および研究力強化に関する研究および教育業務</li> <li>・その他、IFReC の研究力強化および研究環境整備に必要な業務</li> </ul>  |
| 7. 応募資格    | [必須条件]<br>(1) 上記専門分野における博士号を有し、できれば3年以上の研究経験を有する者<br>(2) 大学における研究マネジメント業務に専念して取り組む意志をもつ者<br>(3) 組織的な業務遂行に必要な協調性を有する者<br>(4) 業務遂行に必要な日本語と英語の能力を有する者   |
| 8. 採用日     | 2024年4月1日(以降できるだけ早い日)  |
| 9. 契約期間    | 採用日から2025年3月31日まで<br>※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価など審査により更新の可能性あり。ただし、採用日から最長5年間を期限とする。<br>なお、本学における通算契約期間は当初採用日から最長10年間とする<br>(「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」による)  |
| 10. 試用期間   | 6か月  |
| 11. 勤務形態   | 「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による<br><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br>※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)  |
| 12. 給与及び手当 | 「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による<br><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a><br>基本年俸 4,851,900~6,228,900円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給)<br>※ 応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。<br>通勤手当<br>(※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない) |
| 13. 社会保険等  | 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入  |

|               |   |
|---------------|---|
| 14. 応募書類      | <p>① 履歴書：氏名、現住所、電話番号、E-MAILアドレス、生年月日(年齢)、学歴(高校卒業以降)、免許、学位、職歴(長期外国出張も記載)、賞罰、所属学会名等を記載してください。</p> <p>② 業績目録：英文論文、和文論文をそれぞれ原著、総説に分類し、年代順に番号を付したうえ、主要論文に○印を付してください(最大 10 編まで)。なお、和文論文リストの英訳は不要です。</p> <p>③ ②で○を付した論文の別刷り又はコピー又は pdf ファイル 各1部</p> <p>④ 職務経歴書：応募者の貢献について記載してください。</p> <p>⑤ 「6.職務内容」に記載した業務に対するこれまでの経験とこれからの抱負(A4 二枚程度)</p> <p>⑥ 応募者に関する意見を伺える方 2 名の氏名、所属、職名及び連絡先</p> <p>⑦ TOEIC、英検等の英語力を示す書類があれば添付してください。</p> <p>応募書類は①及び②は英語で記載し、それ以外は日本語あるいは英語で記載してください。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> |
| 15. 送付先及び問合せ先 | <p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>E-mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「特任助教(常勤)(企画室)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-1</p> <p>大阪大学免疫学フロンティア研究センター 総務係 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「特任助教(常勤)(企画室)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;送付・問い合わせ先&gt;</p> <p>大阪大学免疫学フロンティア研究センター総務係 電話番号 06-6879-4275</p> <p>E-Mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</p>   |
| 16. 応募期限      | <p>(日本時間にて) 2024 年 3 月 15 日(金) 17 時</p> <p>※ ただし、適任者が見つかり次第募集を締め切ることがあります。</p>  |
| 17. 選考方法      | <p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p>   |
| 18. その他       | <p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p>          |

|         |  |
|---------|--|
|         | <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> |
| 19. 募集者 | 国立大学法人大阪大学   |