

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	免疫学フロンティア研究センター(免疫応答動態学研究室)
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス
5. 業 務 内 容	研究室における事務補助業務
6. 応 募 条 件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方
7. 雇 用 期 間	2024年4月1日～2025年3月31日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間程度
10. 勤 務 時 間	9時00分～17時00分の間で応相談(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給 与	時間給:1,167円～1,345円 経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定します。 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を E-mail もしくは郵送にて送付してください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【E-mail での送付の場合】 履歴書を添付のうえ、メールタイトルを「事務補佐員(免疫応答動態学研究室)応募」とし、下記の E-mail アドレスまで送付してください。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 【郵送での送付の場合】 履歴書を同封のうえ、封筒に「事務補佐員(免疫応答動態学研究室)応募」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。 <送付・問合せ先> 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-1 大阪大学世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター 総務係 E-mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp

	<p>業務内容については、下記宛にお問い合わせください。</p> <p>免疫学フロンティア研究センター 免疫応答動態学研究室 鈴木一博</p> <p>Email: ksuzuki@ifrec.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15.応募期限	<p>2024年1月31日(水)17時</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
16.その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17.募集者	国立大学法人大阪大学