

## 大阪大学免疫学フロンティア研究センター特任助教(常勤)公募

【赤字:2026年4月15日変更箇所】

概要	<p>免疫学フロンティア研究センター (IFReC) は、世界トップレベルの「目に見える拠点形成」を目的とした文部科学省の「世界トップレベル国際研究拠点プログラム(WPI)」におけるアカデミー拠点として、免疫学の基礎研究のさらなる深化と先端的研究成果の社会還元を加速を目指して研究活動を行っています。この度、本センターでは、研究分野開拓に関わる教育研究、各種情報発信を担う特任助教(常勤)を募集します。</p> <p>※現在公募中の企画室特任准教授(常勤)、特任学術政策研究員(常勤)、本公募のうち1名の採用とします。</p>
1. 職名	特任助教(常勤)
2. 募集人数	1名 ※現在公募中の企画室特任准教授(常勤)、特任学術政策研究員(常勤)、本公募のうち1名の採用
3. 所属	世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター (企画室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 専門分野	医歯薬理工系(研究分野は問わないがバイオ分野がより望ましい)
6. 職務内容	<p>採用者は、以下の業務を担当いただきます。 (採用者には、「リサーチ・アドミニストレーター」の称号を付与します。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ノーベル賞受賞に関する広報・アウトリーチ業務</li> <li>・IFReCの研究活動に関する広報・アウトリーチ業務</li> <li>・シンポジウム等の学術集会の企画・運営に関する業務</li> <li>・上記以外で IFReC の研究力強化および研究環境整備に必要な業務</li> </ul>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 博士の学位を有すること</li> <li>(2) 大学・研究機関において、上記職務内容のうち特に広報・アウトリーチに関する経験を有すること</li> <li>(3) 業務遂行に支障のないレベルの日本語及び英語の能力があること</li> <li>(4) 学内外での共同作業に必要なコミュニケーション能力があること</li> </ol>
8. 採用日	2026年6月1日以降できるだけ早い日
9. 契約期間	<p>採用日から2027年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>基本年俸 6,123,000円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) (※ 応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。)</p> <p>通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は英語で記述のこと</p> <p>① 履歴書: 氏名、現住所、電話番号、E-MAIL アドレス、生年月日(年齢)、学歴(高校卒業以降)、免許、学位、職歴(長期外国出張も記載)、賞罰、所属学会名等を記載すること。</p> <p>② 業績目録: 英文論文、和文論文をそれぞれ原著、総説に分類し、年代順に番号を付したうえ、主要論文 10 編までに○印を付すること。なお、和文論文リストは英訳不要。</p> <p>③ ②で○を付した主要論文約 10 編の別刷り又はコピー 各1部</p> <p>④ 上記職務内容に対する抱負(1000ワード以内)</p> <p>⑤ TOEIC、英検等の英語力を示す書類があれば添付すること。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>(メールの場合)</p> <p>E-mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「特任助教(常勤)(企画室)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-1</p> <p>大阪大学免疫学フロンティア研究センター 総務係 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「特任助教(常勤)(企画室)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>&lt;送付・問い合わせ先&gt;</p> <p>大阪大学免疫学フロンティア研究センター 電話番号 06-6879-4275</p> <p>E-Mail: ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>(日本時間にて) <b>2026年5月29日(金)</b> 17:00</p> <p>※ ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受取後 2 週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u0355RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u0355RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。  <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>